

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Тернопільської обласної ради
від 06 липня 2020 року № 1616

Голова Тернопільської обласної ради
В.В.ОВЧАРУК



**СТАТУТ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО МИСТЕЦЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
ІМ. СОЛОМІЇ КРУШЕЛЬНИЦЬКОЇ**
(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління культури
Тернопільської обласної державної
адміністрації

Г.П.ШЕРГЕЙ

липень 2020 року



1. Загальні положення

1.1. Цей статут Тернопільського мистецького фахового коледжу ім. Соломії Крушельницької (далі - статут) розроблений відповідно до чинного законодавства України та є установчим документом, який регламентує діяльність Тернопільського мистецького фахового коледжу ім. Соломії Крушельницької (далі - коледж).

Навчальний заклад створений наказом Міністерства культури УРСР від 18 лютого 1958 року № 126, рішенням виконавчого комітету Тернопільської обласної Ради депутатів трудящих від 24 серпня 1963 року № 721 «Про відзначення 90-річчя з дня народження С. Крушельницької – славетної української співачки, заслуженого діяча мистецтв УРСР» йому присвоєно ім'я видатної української співачки Соломії Крушельницької.

Коледж є правонаступником усього майна, усіх прав, обов'язків та зобов'язань Тернопільського обласного державного музичного училища ім. С. Крушельницької і Тернопільського музичного коледжу ім. Соломії Крушельницької.

1.2. Коледж є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Тернопільської області.

1.3. Власником, засновником та органом управління коледжем є Тернопільська обласна рада (далі – засновник). Коледж підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Тернопільській обласній раді, а в галузевому відношенні підпорядковується управлінню культури Тернопільської обласної державної адміністрації в межах повноважень, визначених чинним законодавством України.

1.4. Найменування коледжу:

1.4.1. Повне найменування коледжу: Тернопільський мистецький фаховий коледж ім. Соломії Крушельницької.

1.4.2. Скорочене найменування коледжу: ТМФК ім. С. Крушельницької.

1.4.3. Повне найменування коледжу англійською мовою: Ternopil Solomiya Krushelnyska Professional College of Art.

1.4.4. Скорочене найменування коледжу англійською мовою: TAC Solomiya Krushelnyska.

1.5. Місцезнаходження коледжу: 46008, Україна, місто Тернопіль, вулиця М.Паращука, будинок 4, тел./факс (0352) 52-40-04.

1.6. День коледжу: 18 лютого.

1.7. Коледж є закладом спеціалізованої мистецької освіти в системі фахової передвищої освіти, основним видом діяльності якого є реалізація освітніх програм зі спеціальності галузі знань «Культура і мистецтво» зі здобуттям освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр» за спеціальностями: «Музичне мистецтво», «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво», «Дизайн», «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація», «Хореографія», «Сценічне мистецтво».

1.8. Коледж видає здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно виконали відповідну освітньо - професійну програму, диплом фахового

молодшого бакалавра. Порядок виготовлення, видачі та обліку дипломів, вимоги до їх форми або змісту затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1.9. Основними напрямками діяльності коледжу є:

1.9.1. Підготовка згідно з регіональним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців за освітньо-професійним ступенем «Фаховий молодший бакалавр» у галузі знань «Культура і мистецтво» з одночасним здобуттям профільної середньої освіти або на основі профільної середньої освіти та здобуття здобувачем освіти професійних компетентностей за певною мистецькою спеціальністю, включаючи підготовку педагогічних працівників для закладів початкової мистецької освіти.

1.9.2. Забезпечення відповідно до ліцензій здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійного або початкового рівня вищої мистецької освіти, або першого (бакалаврського) рівня вищої мистецької освіти.

1.9.3. Підготовка висококваліфікованих фахівців у галузі культури та мистецтва з числа громадян України та освітня підготовка іноземних громадян за міжнародними угодами за направленням міжнародних і громадських організацій, а також за контрактами.

1.9.4. Реалізація програм мистецької освіти дорослих та програми підвищення кваліфікації для педагогічних працівників мистецьких шкіл і працівників закладів культури відповідно до ліцензованих спеціальностей та акредитованих програм.

1.9.5. Освітня діяльність спільно з українськими та іноземними закладами освіти за узгодженими освітньо-професійними програмами.

1.10. Основними завданнями коледжу є:

1.10.1. Забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу мистецьку освіту.

1.10.2. Проведення на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти у галузі знань 02 «Культура і мистецтво» із спеціальностей: «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво», «Дизайн», «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація», «Хореографія», «Музичне мистецтво», «Сценічне мистецтво» на рівні стандартів фахової передвищої освіти.

1.10.3. Забезпечення потреб суспільства у фахівцях галузі знань «Культура і мистецтво», зокрема, для роботи у творчих колективах, закладах культури, мистецьких школах.

1.10.4. Набуття здобувачами спеціальних здібностей у процесі активної мистецької діяльності, формування у них теоретичних і практичних (у тому числі виконавських) професійних компетентностей в обраному виді мистецтва.

1.10.5. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, творчої, виконавської, дослідницької та інноваційної діяльності.

1.10.6. Створення необхідних умов для професійної художньо-творчої самореалізації особистості здобувачів фахової передвищої освіти.

1.10.7. Реалізація мистецько-творчих і науково-творчих проектів, присвячених питанням вивчення, дослідження та популяризації національного культурного надбання.

1.10.8. Здійснення інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами.

1.10.9. Забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання її в дусі патріотизму і поваги до Конституції України.

1.10.10. Організація та проведення науково-методичних досліджень в галузі культури і мистецтва та їх розповсюдження через видавничу діяльність.

1.10.11. Виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

1.10.12. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

1.10.13. Поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян.

1.10.14. Налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, мистецтва і культури.

1.10.15. Вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників коледжу.

1.10.16. Взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників коледжу.

1.10.17. Ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.10.18. Інші завдання, визначені Законом України «Про фахову передвищу освіту».

1.11. Коледж є юридичною особою публічного права, неприбутковим закладом освіти комунальної форми власності, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, що бере участь у справах, що розглядаються в судах України, третейських та міжнародних судах, має самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки з власними реквізитами, рахунки в установах банків, територіальних органах Державної казначейської служби України, інші реквізити юридичної особи, а також свій конторис.

1.12. Діяльність коледжу провадиться на принципах:

1.12.1. Автономії та самоврядування.

1.12.2. Розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державних органів до сфери управління яких належить коледж, органів управління коледжу та його структурних підрозділів.

1.12.3. Поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень.

1.12.4. Незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

1.13. Інституційний аудит та громадська акредитація коледжу здійснюються на підставах та у порядку, визначеними законодавством.

1.14. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» коледж здійснює обробку персональних даних для конкретних законних цілей з метою реалізації трудових відносин, адміністративно-правових, відносин у сферах управління персоналом, бухгалтерського обліку, податкових відносин, відносин у сфері освіти, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках та в порядку, встановлених законодавством України.

1.15. Навчання та діловодство в коледжі здійснюються українською мовою відповідно до статті 10 Конституції України.

1.16. У своїй діяльності коледж керується Конституцією України, чинними законодавчими і нормативно - правовими актами, наказами та інструкціями Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури та інформаційної політики України, рішеннями Тернопільської обласної ради, розпорядженнями голови Тернопільської обласної ради, наказами начальника управління культури Тернопільської обласної державної адміністрації та цим статутом.

2. Організаційна структура коледжу

2.1. Структурні підрозділи коледжу утворюються рішенням керівника коледжу у порядку визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту», цим статутом та відповідно до головних завдань діяльності коледжу.

2.2. Структурними підрозділами коледжу є:

2.2.1. Денне та заочне відділення, які об'єднують навчальні групи зі спеціальностей: 021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво», 022 «Дизайн», 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація», 024 «Хореографія», 025 «Музичне мистецтво», 026 «Сценічне мистецтво».

2.2.2. Навчально-методичний кабінет.

2.2.3. Циклові комісії.

2.2.4. Бібліотека.

2.2.5. Творчі майстерні.

2.2.6. Студія звукозапису.

2.2.7. Студентська філармонія.

2.2.8. Музей.

2.2.9. Мистецька школа.

2.2.10. Фонотека.

2.2.11. Архів.

2.2.12. Кабінети «Української мови, літератури та зарубіжної літератури», «Історії України та Всесвітньої історії», «Математики та інформатики», «Захист Вітчизни, фізкультури», «Світової музичної літератури», «Української музичної літератури і фольклору», «Музично-теоретичних дисциплін» та «Іноземних мов».

2.2.13. Підрозділ з підготовки до вступу, післядипломної освіти та освіти впродовж життя.

2.2.14. Сектор педагогічної практики.

2.2.15. Підрозділ інклюзивної освіти та дуального навчання.

2.2.16. Господарський відділ.

2.2.17. Інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

2.3. Структурні підрозділи коледжу діють на підставі положень про них, які затверджуються керівником коледжу. Положення про структурні підрозділи коледжу не може суперечити законодавству та повинні містити передбачену для статутів закладів фахової передвищої освіти інформацію з урахуванням особливостей свого організаційно-правового статусу.

2.4. Кількість структурних підрозділів коледжу та напрямки їх роботи визначається рішенням колегіального органу управління коледжем.

2.5. Кількість, склад та наповнення відділень із спеціальностей можуть змінюватися в залежності від змін у контингенті студентів коледжу.

2.6. Основними структурними підрозділами коледжу є відділення, циклові комісії та мистецька школа:

2.6.1. Відділення коледжу – це структурний підрозділ коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох мистецьких спеціальностей або спеціалізацій, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти за різними формами навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи.

2.6.2. Циклова комісія коледжу – це структурний підрозділ коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін), організовує виховну та науково-методичну роботу в коледжі.

Циклова комісія коледжу створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких коледж є основним місцем роботи.

Безпосереднє керівництво роботою циклових комісій коледжу здійснюють їх голови, які призначаються керівником коледжу щорічно з числа викладачів коледжу, після їх обрання на засіданні комісії шляхом таємного голосування. Загальне керівництво роботою циклових комісій коледжу здійснює заступник директора коледжу з навчальної роботи.

2.6.3. Мистецька школа коледжу – структурний підрозділ коледжу, який діє на підставі положення, розробленого відповідно до вимог чинного законодавства України.

Мистецька школа коледжу організовує освітній процес талановитих осіб незалежно від віку за освітніми програмами середнього (базового) та поглибленого підрівнів початкової мистецької освіти та за загальним мистецьким і початковим професійним спрямуваннями.

3. Обсяг цивільної правоздатності коледжу

3.1. Цивільна правоздатність коледжу виникає з моменту його державної реєстрації. Держава гарантує академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію коледжу. Обсяг автономії коледжу визначається законодавством та цим статутом.

3.2. Коледж має право:

3.2.1. Готувати фахівців за регіональним замовленням і замовленнями підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами.

3.2.2. Запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності.

3.2.3. Самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу.

3.2.4. Приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників коледжу відповідно до законодавства.

3.2.5. Формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства.

3.2.6. Утворювати структурні підрозділи коледжу, що мають права та обов'язки профільної середньої та позашкільної освіти.

3.2.7. Запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення.

3.2.8. Надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства.

3.2.9. Самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності.

3.2.10. Самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін.

3.2.11. Присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання.

3.2.12. Утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідовувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства.

3.2.13. Проводити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу.

3.2.14. Проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами.

3.2.15. Розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях.

3.2.16. Брати участь у роботі міжнародних організацій.

3.2.17. Запроваджувати власну символіку та атрибутику.

3.2.18. Звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів.

3.2.19. Здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства і цього статуту.

3.2.20. Розпоряджатися власними надходженнями, зокрема, від надання платних послуг.

3.2.21. Відкривати поточні та депозитні рахунки в установах банків у встановленому законодавством порядку.

3.2.22. Утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами.

3.2.23. Купувати, орендувати необхідне обладнання, приміщення, інвентар та інші матеріальні ресурси у суб'єктів господарювання різної форми власності.

3.2.24. Направляти кошти фонду виробничого і соціального розвитку на благоустрій студентських гуртожитків та інших об'єктів, що сприяють покращенню соціально-побутових, культурних умов праці і відпочинку працівників та студентів коледжу.

3.2.25. Отримувати у встановленому порядку кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів.

3.2.26. З дозволу Тернопільської обласної ради та в порядку, встановленому чинним законодавством України, передавати іншим підприємствам, установам і організаціям, обмінювати матеріальні цінності і ресурси, а також списувати їх з балансу, якщо вони зношені або морально застаріли.

3.2.27. Розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів.

3.2.28. З дозволу Тернопільської обласної ради здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів.

3.2.29. Одержувати у встановленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також від підприємств, установ, організацій інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на коледж завдань.

3.2.30. За дорученнями Міністерства культури та інформаційної політики України, управління культури Тернопільської обласної державної адміністрації утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи у таких комісіях (групах).

3.2.31. Брати участь у роботі авторських колективів з підготовки посібників, підручників і за погодженням з Міністерством культури України впроваджувати їх у навчальний процес.

3.2.32. Брати участь у випуску видань інформаційного та науково-методичного характеру.

3.2.33. Організовувати і проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради тощо з питань, що належать до компетенції коледжу.

3.2.34. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

3.3. Коледж зобов'язаний:

3.3.1. Дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та державних стандартів освіти.

3.3.2. Мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності).

3.3.3. При визначенні стратегії діяльності коледжу враховувати регіональне замовлення та інші договірні зобов'язання на підготовку фахівців на рівні державних стандартів. Доведене у встановленому порядку регіональне замовлення на підготовку фахівців є обов'язковим для виконання.

3.3.4. Дотримуватися вимог чинних законодавчих актів України, що регламентують діяльність вищих навчальних закладів.

3.3.5. Створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами.

3.3.6. Вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності.

3.3.7. Здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

3.3.8. Забезпечувати безпечні умови проведення освітньої діяльності.

3.3.9. Дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами.

3.3.10. Дотримуватися фінансової дисципліни та забезпечувати збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Тернопільської області.

3.3.11. Забезпечувати захист прав та інтересів учасників навчально-виховного процесу і їх соціальний захист.

3.3.12. Організовувати і контролювати роботу з організації підвищення кваліфікації та перепідготовки педагогічних працівників.

3.3.13. Вносити до управління культури Тернопільської обласної державної адміністрації пропозиції щодо захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

3.3.14. Організовувати роботу з ліцензування та акредитації коледжу, проведення атестації педагогічних працівників і складання звітів з цих питань у межах своєї компетенції.

3.3.15. Вживати заходів для забезпечення коледжем належного рівня загальної середньої освіти студентів, організовувати їх навчально-методичне, інформаційне забезпечення.

3.3.16. Сприяти підвищенню кваліфікації і розвитку творчості педагогічних працівників коледжу.

3.3.17. Формувати замовлення на навчально-методичну літературу, бланки звітності та документи про освіту.

3.3.18. Залучати до реалізації освітніх програм висококваліфікованих

спеціалістів.

3.3.19. Проводити роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовувати проведення конкурсів, фестивалів серед студентів тощо.

3.3.20. Разом з місцевими органами охорони здоров'я здійснювати загальний контроль за охороною здоров'я студентів і педагогічних працівників коледжу, проводити оздоровчі заходи, створювати безпечні умови для навчання і праці учасників навчально-виховного процесу коледжу.

3.3.21. Вживати у межах своєї компетенції заходів до поліпшення матеріальних та житлових умов студентів, працівників коледжу, їх медичного та побутового обслуговування.

3.3.22. Забезпечувати розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вживати заходів до усунення причин, що зумовили їх появу.

3.3.23. Готувати та подавати в установленому порядку статистичну звітність про діяльність коледжу.

3.3.24. Виконувати інші функції, що впливають з покладених на коледж завдань.

3.3.25. Мати офіційний веб-сайт, оприлюднювати на офіційному веб-сайті, веб-сторінці, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством стосовно коледжу.

4. Учасники освітнього процесу коледжу

4.1. Учасниками освітнього процесу в коледжі є: особи, які навчаються в коледжі; педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники коледжу, які працюють у ньому за основним місцем роботи; особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість; працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій; батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.

4.2. Особами, які навчаються в коледжі, є: здобувачі фахової передвищої освіти; інші особи, які навчаються в коледжі.

Здобувачами фахової передвищої освіти в коледжі є студенти. Студент - особа, зарахована до коледжу з метою здобуття фахової передвищої освіти.

4.3. Особи, які навчаються в коледжі, мають право на:

4.3.1. Вибір освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти під час вступу до коледжу.

4.3.2. Безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту.

4.3.3. Якісні освітні послуги.

4.3.4. Справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання.

4.3.5. Трудову діяльність у позанавчальний час.

4.3.6. Безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами коледжу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку.

4.3.7. Безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами).

4.3.8. Забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством.

4.3.9. Користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством.

4.3.10. Свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності.

4.3.11. Участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку.

4.3.12. Участь у громадських об'єднаннях.

4.3.13. Участь у діяльності органів громадського самоврядування коледжу, філій, відділень, педагогічної ради, органів студентського самоврядування коледжу.

4.3.14. Здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

4.3.15. Участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення.

4.3.16. Внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання.

4.3.17. Участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти. При цьому здобувачі фахової передвищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти, за погодженням з керівником коледжу.

4.3.18. Самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньо-професійної програми за погодженням із коледжем, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг.

4.3.19. Навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності.

4.3.20. Забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

4.3.21. Отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством.

4.3.22. Збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період.

4.3.23. Зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання за денною формою здобуття освіти у коледжі, за умови добровільної сплати страхових внесків.

4.3.24. Академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.3.25. Моральне або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо.

4.3.26. Повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти.

4.3.27. Безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством.

4.3.28. Канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), - перерву в теоретичному навчанні не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік.

4.3.29. Отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

4.3.30. Оскарження дій органів управління коледжу та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників коледжу.

4.3.31. Спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

4.3.32. Інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення.

4.3.33. Додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням (крім дуальної форми здобуття освіти та навчання на робочому місці (на виробництві)).

4.3.34. На отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку. Кількість осіб, які отримують академічну стипендію, не може становити менше 50 відсотків фактичної чисельності студентів коледжу, які навчаються за денною та дуальною

формами здобуття освіти. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

4.4. Особи, які навчаються в коледжі, зобов'язані:

4.4.1. Виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою.

4.4.2. Поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм.

4.4.3. Відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля.

4.4.4. Виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями.

4.4.5. Дотримуватися вимог законодавства, цього статуту, правил внутрішнього розпорядку коледжу, а також умов договору про надання освітніх послуг.

4.5. Особи, які навчаються в коледжі, мають також інші обов'язки, передбачені законодавством.

4.6. Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» підставами для відрахування здобувачів фахової передвищої освіти коледжу є:

4.6.1. Завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою.

4.6.2. Власне бажання.

4.6.3. Переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання).

4.6.4. Невиконання індивідуального навчального плану.

4.6.5. Порухення умов договору про надання освітніх послуг, який є підставою для зарахування.

4.6.6. Порухення академічної доброчесності.

4.6.7. Стан здоров'я (за наявності відповідного висновку).

4.6.8. Інші випадки, визначені законом.

4.7. Випускники коледжу вільні у виборі місця роботи. Коледж не зобов'язаний здійснювати працевлаштування випускників.

4.8. Педагогічні та науково-педагогічні працівники у коледжі провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

4.9. Педагогічні та науково-педагогічні працівники коледжу мають право на:

4.9.1. Академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі.

4.9.2. Педагогічну ініціативу.

4.9.3. Розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання.

4.9.4. Користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому рішенням керівника коледжу відповідно до законодавства.

4.9.5. Доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності.

4.9.6. Відзначення успіхів у професійній діяльності.

4.9.7. Справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності.

4.9.8. Захист професійної честі та гідності.

4.9.9. Підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників коледжу.

4.9.10. Одержання житла з усіма комунальними зручностями, у тому числі службового, в установленому законодавством порядку.

4.9.11. Отримання пільгових довгострокових кредитів для індивідуального і кооперативного будівництва (реконструкції) та придбання житла в установленому законодавством порядку.

4.9.12. Подовжену оплачувану відпустку.

4.9.13. Участь у громадському самоврядуванні коледжу.

4.9.14. Індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами коледжу.

4.9.15. Соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

4.9.16. Безперервний професійний розвиток, включаючи підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу, яка здійснюється на засадах, визначених законодавством.

4.10. Педагогічні працівники та науково – педагогічні працівники коледжу мають також інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором або статутом коледжу.

4.11. Права інших осіб, які залучаються до освітнього процесу у коледжі, визначаються законодавством та відповідними договорами.

4.12. Педагогічні та науково-педагогічні працівники коледжу зобов'язані:

4.12.1. Постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток.

4.12.2. Виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання.

4.12.3. Сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я.

4.12.4. Дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності; дотримуватися педагогічної етики.

4.12.5. Поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу.

4.12.6. Настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства.

4.12.7. Формувати у здобувачів фахової передвищої освіти коледжу усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

4.12.8. Виховувати у здобувачів фахової передвищої освіти коледжу повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища.

4.12.9. Формувати у здобувачів фахової передвищої освіти коледжу прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами.

4.12.10. Захищати здобувачів фахової передвищої освіти коледжу під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території коледжу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам.

4.12.11. Розвивати в осіб, які навчаються у коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності.

4.12.12. Додержуватися статуту та правил внутрішнього розпорядку коледжу, виконувати свої посадові обов'язки.

4.13. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

4.14. Педагогічні та науково-педагогічні працівники коледжу мають також інші обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та статутом коледжу.

4.15. Педагогічні та науково-педагогічні працівники коледжу за належне виконання своїх посадових обов'язків несуть відповідальність згідно із законом.

4.16. Права та обов'язки осіб, які залучаються до освітнього процесу коледжу, визначаються чинним законодавством України, відповідними договорами, правилами внутрішнього розпорядку коледжу, їх посадовими інструкціями.

5. Управління коледжем

5.1. Управління коледжем в межах повноважень, визначених законами та цим статутом, здійснюють:

5.1.1. Засновник – Тернопільська обласна рада.

5.1.2. Керівник коледжу – директор коледжу.

5.1.3. Наглядова рада коледжу.

5.1.4. Колегіальний орган управління коледжу – педагогічна рада коледжу.

5.1.5. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування коледжу – загальні збори трудового колективу коледжу.

5.1.6. Органи студентського самоврядування коледжу - загальні збори студентів коледжу.

5.1.7. Адміністративна рада коледжу.

5.1.8. Приймальна комісія коледжу.

5.1.9. Методична рада коледжу.

5.1.10. Стипендіальна комісія коледжу.

5.1.11. Художня рада коледжу.

5.2. Права і обов'язки засновника щодо управління коледжем визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту», іншими законами України та цим статутом.

5.3. Засновник коледжу має право:

5.3.1. Одержувати в установленому порядку від коледжу інформацію і матеріали, що стосуються виконання покладених на нього завдань.

5.3.2. Вносити до коледжу пропозиції з питань удосконалення роботи та змісту освіти, організації навчально-виховного процесу, поліпшення навчально-методичної роботи коледжу.

5.3.3. Утворювати комісії, експертні та робочі групи для перевірки виконання коледжем завдань, покладених на нього цим статутом, рішеннями Тернопільської обласної ради, нормативними та інструктивними документами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури та інформаційної політики України, інших органів державного управління.

5.3.4. Здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю коледжу.

5.3.5. Затверджувати статут коледжу, вносити до нього зміни та затверджувати нову редакцію статуту.

5.3.6. Оголошувати конкурсний відбір на посаду керівника коледжу, укладати контракт з керівником коледжу, відібраним у порядку, встановленому законодавством та статутом коледжу.

5.3.7. Розривати контракт із керівником коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, статутом коледжу та контрактом з керівником.

5.3.8. Забезпечувати створення у коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

5.3.9. Здійснювати контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

5.3.10. Попередньо погоджувати штатний розпис коледжу, відпустки керівника коледжу та призначення на посаду заступника директора коледжу.

5.3.11. Приймати рішення про приєднання коледжу як структурного підрозділу до закладу вищої освіти такої самої форми власності.

5.3.12. Приймати рішення про припинення діяльності коледжу шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

5.3.13. Здійснювати інші повноваження, передбачені законодавством та статутом коледжу.

5.4. Засновник зобов'язаний:

5.4.1. Забезпечувати в межах своїх повноважень виконання актів чинного законодавства України в коледжі.

5.4.2. Забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти.

5.4.3. Забезпечувати розгляд звернень громадян, працівників та студентів коледжу з питань, що належать до його компетенції, і у разі потреби вживати заходів щодо усунення причин, що зумовили їх появу.

5.4.4. Забезпечити відповідно до законодавства створення в коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

5.5. Безпосереднє управління діяльністю коледжем здійснює директор Тернопільського мистецького фахового коледжу ім. Соломії Крушельницької (далі – директор коледжу), який призначається на посаду на умовах контракту строком на п'ять років за результатами проведеного конкурсного відбору і звільняється з посади за рішенням Тернопільської обласної ради, з підстав, визначених законодавством про працю, цим статутом, контрактом та відповідними рішеннями Тернопільської обласної ради.

5.6. Кандидат на посаду керівника коледжу повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах. Кандидат на посаду директора коледжу має бути громадянином України. Одна й та сама особа не може бути керівником відповідного закладу фахової передвищої освіти більше ніж два строки.

5.7. Директор коледжу діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та цим статутом, представляє його в порядку самопредставництва в судах, а також у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами.

5.8. Директор коледжу підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Тернопільській обласній раді.

5.9. Директор коледжу в межах наданих йому повноважень:

5.9.1. Організовує діяльність коледжу.

5.9.2. Забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового рівня працівників коледжу.

5.9.3. Видає у межах своєї компетенції, накази і розпорядження, надає

доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами коледжу і контролює їх виконання.

5.9.4. Розпоряджається в установленому порядку майном коледжу і коштами.

5.9.5. Забезпечує виконання кошторису, укладає угоди, договори, відкриває рахунки в установах банків і органах Державної казначейської служби України.

5.9.6. Призначає на роботу та звільняє з роботи працівників коледжу.

5.9.7. Забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку.

5.9.8. Визначає функціональні обов'язки працівників коледжу, затверджує їх посадові інструкції.

5.9.9. У встановленому законодавством порядку відраховує із коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у коледжі.

5.9.10. Формує контингент здобувачів освіти коледжу.

5.9.11. Забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм коледжу.

5.9.12. Контролює та забезпечує дотримання всіма підрозділами коледжу штатно-фінансової дисципліни.

5.9.13. Здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників коледжу, організацією навчально-виховної роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників коледжу.

5.9.14. Спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій коледжу (за наявності) подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір коледжу і після затвердження підписує їх.

5.9.15. Відповідає за результати діяльності коледжу перед засновником.

5.9.16. Вирішує питання фінансово-господарської діяльності коледжу, формує його структуру, є розпорядником майна і коштів коледжу.

5.9.17. Забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку коледжу.

5.9.18. Забезпечує дотримання законодавства, статуту коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління коледжу.

5.9.19. Подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект статуту коледжу.

5.9.20. Призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій коледжу за згодою колегіального органу управління коледжу; призначає на посаду заступників директора коледжу.

5.9.21. Розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів коледжу.

5.9.22. Організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

5.9.23. Розробляє проект штатного розпису коледжу та подає його до Тернопільської обласної ради на погодження, після чого на затвердження до управління культури Тернопільської обласної державної адміністрації.

5.9.24. Забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю коледжу.

5.9.25. Сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у коледжі.

5.9.26. Сприяє формуванню здорового способу життя у коледжі, зміцненню його спортивно-оздоровчої бази, створює належні умови для занять масовим спортом.

5.9.27. Вирішує інші питання діяльності коледжу.

5.10. Директор коледжу персонально відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності коледжу, стан і збереження нерухомого та іншого майна коледжу.

5.11. Відповідно до статті 34 Закону України «Про вищу освіту» після виходу на пенсію з посади директора коледжу особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником директора коледжу на громадських засадах або за рахунок власних надходжень в порядку, визначеному статутом коледжу.

5.12. Директор коледжу відбуває у відпустку за погодженням з головою Тернопільської обласної ради, після чого інформує начальника управління культури Тернопільської обласної державної адміністрації.

5.13. Директор коледжу має заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади директором коледжу за погодженням з головою Тернопільської обласної ради, про що інформується управління культури Тернопільської обласної державної адміністрації.

5.14. У разі відсутності директора коледжу його обов'язки виконує один із заступників директора коледжу, за окремим визначенням, з наданням права підпису фінансових і банківських документів.

5.15. Директор коледжу щороку звітує перед Тернопільською обласною радою, вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу, наглядовою радою коледжу.

5.16. Директор коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку коледжу на офіційному веб-сайті коледжу.

5.17. Директор коледжу може бути звільнений з посади засновником, за поданням наглядової ради або вищого колегіального органу громадського самоврядування коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення статуту коледжу та умов контракту.

Подання про відкликання директора коледжу може бути внесене до вищого колегіального органу громадського самоврядування коледжу більшістю складу колегіального органу управління коледжу не раніше ніж через рік після призначення директора коледжу.

Подання засновнику про відкликання директора коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу наглядової ради або більшістю голосів членів вищого колегіального органу громадського самоврядування коледжу.

5.18. Контракт з директором коледжу може бути розірваний, а директор коледжу звільнений із посади з ініціативи засновника до закінчення дії контракту:

5.18.1. У разі систематичного невиконання директором коледжу без поважних причин обов'язків, покладених на нього статутом коледжу та контрактом.

5.18.2. У разі одноразового грубого порушення директором коледжу вимог чинного законодавства України.

5.18.3. У разі невиконання обов'язків, передбачених статутом та контрактом коледжу, в результаті чого для коледжу настали значні негативні наслідки (понесені збитки, виплачено штрафи тощо).

5.18.4. У разі невиконання коледжем зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом України щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, а також зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати з вини директора коледжу.

5.18.5. У разі недотримання директором коледжу трудового, фінансового та бюджетного законодавства.

5.18.6. У разі неподання або несвочасного подання Засновнику на затвердження кошторису, плану асигнувань загального фонду бюджету та штатного розпису коледжу.

5.18.7. Неподання у встановлений термін на затвердження (погодження) Засновнику кошторису доходів і видатків.

5.18.8. У разі неподання Засновнику квартальної та річної фінансової звітності коледжу.

5.18.9. У разі незабезпечення виконання в установлені строки вимог контролюючих органів.

5.18.10. У разі несплати реструктуризованої податкової заборгованості протягом трьох місяців з вини директора коледжу.

5.18.11. За поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог законодавства з питань охорони праці.

5.18.12. У разі допущення збільшення обсягу простроченої кредиторської заборгованості з вини директора коледжу.

5.18.13. У разі надання в оренду майна, закріпленого за коледжем, та укладення договорів комерційної концесії, спільної діяльності, купівлі-продажу, кредитних договорів, а також договорів підряду на суму, що перевищує допустиму передбачену законодавством, без отримання письмової згоди на те від Засновника.

5.18.14. У разі недотримання вимог фінансового та бюджетного законодавства, а також дій (бездіяльності) директора коледжу, що призвели до

невиконання в установлені строки законних вимог органів державного фінансового контролю.

5.18.15. На вимогу виборного органу первинної профспілкової організації (профспілкового представника) у разі порушення вимог законодавства про працю, про колективні договори і угоди, Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

5.18.16. У разі порушень директором коледжу вимог та положень Закону України «Про запобігання корупції».

5.19. У визначених законодавством випадках засновник коледжу за поданням наглядової ради коледжу може призначити за контрактом виконувача обов'язків директора коледжу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на два роки.

5.20. Порядок застосування заходів антикризового менеджменту у закладах фахової передвищої освіти, структурних підрозділах затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.21. Колегіальним органом управління коледжу є педагогічна рада коледжу, склад якої щорічно затверджується наказом директора коледжу.

5.22. Педагогічна рада коледжу:

5.22.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку коледжу.

5.22.2. Розглядає проект статуту коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього.

5.22.3. Розглядає проект кошторису (фінансового плану) коледжу та річний фінансовий звіт коледжу.

5.22.4. Ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах.

5.22.5. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності.

5.22.6. Погоджує за поданням директора коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів коледжу.

5.22.7. За поданням директора коледжу надає згоду на призначення на посади завідувачів відділень та голів циклових комісій коледжу.

5.22.8. Затверджує положення про організацію освітнього процесу коледжу.

5.22.9. Затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту.

5.22.10. Має право вносити подання про відкликання директора коледжу з підстав, передбачених законодавством, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу.

5.22.11. Обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників коледжу.

5.22.12. Приймає рішення та рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти.

5.22.13. Має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту коледжу.

5.22.14. Приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу коледжу.

5.22.15. Приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності.

5.22.16. Приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства.

5.23. Головою педагогічної ради коледжу є за посадою директор коледжу.

До складу педагогічної ради коледжу можуть входити за посадами заступники директора коледжу, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради коледжу мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники коледжу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування коледжу.

5.24. Рішення педагогічної ради коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу коледжу та вводяться в дію наказами директора коледжу.

5.25. Наглядова рада коледжу утворюється і затверджується засновником строком на п'ять років у персональному складі в кількості від трьох до п'яти осіб. Голова наглядової ради коледжу визначається і затверджується засновником.

5.26. Членом наглядової ради коледжу не може бути особа, яка:

5.26.1. За рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена.

5.26.2. Має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку.

5.26.3. Відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади.

5.26.4. За рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

5.26.5. Піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

5.26.6. Підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

5.27. До складу наглядової ради коледжу не можуть входити працівники та здобувачі фахової передвищої освіти коледжу.

5.28. Наглядова рада коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності коледжу.

5.29. Наглядова рада коледжу має право:

5.29.1. Сприяти залученню додаткових джерел фінансування.

5.29.2. Брати участь у роботі колегіальних органів коледжу з правом дорадчого голосу.

5.29.3. Брати участь у визначенні та затверджувати стратегію розвитку коледжу.

5.29.4. Контролювати дотримання статуту коледжу.

5.29.5. Проводити конкурсний відбір на посаду директора коледжу.

5.29.6. Розглядати щорічні звіти директора коледжу про реалізацію стратегії розвитку коледжу.

5.29.7. Ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності коледжу, але не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради.

5.29.8. Відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора коледжу.

5.29.9. Вносити засновнику подання про заохочення або відкликання директора коледжу з підстав, визначених законодавством, або контрактом.

5.29.10. Здійснювати інші права, визначені законом.

5.30. Організаційною формою роботи наглядової ради коледжу є її засідання, які вважаються правомочними, якщо на них присутні більше половини її складу. Засідання наглядової ради коледжу проводить її голова. Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань наглядової ради коледжу оприлюднюються на офіційному веб-сайті коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання. Наглядова рада коледжу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності.

5.31. Порядок визначення компенсації витрат членів наглядових рад закладів фахової передвищої освіти державної та комунальної форми власності затверджується Кабінетом Міністрів України.

5.32. Засновник має право достроково припинити повноваження наглядової ради коледжу або окремих її членів.

5.33. Рішення наглядової ради коледжу у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора коледжу та є обов'язковими до розгляду і відповідного реагування.

5.34. Для вирішення поточних питань діяльності коледжу утворюються робочі органи коледжу: адміністративна рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія коледжу.

5.35. З метою вироблення стратегії і напрямів провадження освітньої та іншої діяльності коледжу директор коледжу має право утворювати на громадських засадах дорадчі органи коледжу: навчально - методичну раду та художню раду коледжу.

5.36. Положення про робочі та дорадчі органи коледжу, а також їх персональний склад затверджуються наказом директора коледжу.

5.37. Адміністративна рада коледжу:

5.37.1. Об'єднує адміністративний персонал коледжу, який бере безпосередню участь у керівництві діяльністю коледжу та навчально-виховним процесом у ньому. Розглядає питання перспективного розвитку коледжу, аналізує стан і здійснює контроль за навчально-виховним процесом у коледжі, координує роботу структурних підрозділів коледжу, аналізує фінансовий стан коледжу, розробляє проекти програми розвитку та інноваційної діяльності коледжу, організовує і контролює їх виконання.

5.37.2. Співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, іншими навчальними закладами, у тому числі й закордонними, а також юридичними і фізичними особами.

5.37.3. У межах своїх повноважень контролює стан виконання актів чинного законодавства України, в тому числі у сфері освіти, наукової, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності, з питань мовної політики, а також їх реалізації в коледжі.

5.38. Приймальна комісія коледжу об'єднує керівний і педагогічний персонал коледжу, який бере безпосередню участь в організації та проведенні прийому здобувачів фахової передвищої освіти до коледжу.

5.39. Навчально-методична рада коледжу об'єднує провідних фахівців різних спеціальностей коледжу, які мають досвід науково-методичної роботи; здійснює зв'язки з методичними і науково-дослідними центрами галузі; накопичує та пропагує сучасні методики викладання; працює над удосконаленням системи естетичного виховання молоді.

5.40. Художня рада коледжу об'єднує провідних фахівців коледжу різних спеціальностей, які мають досвід творчої, виконавської діяльності; здійснює організацію концертної діяльності коледжу, зв'язків з творчими спілками та концертними організаціями.

5.41. Рішення робочих та дорадчих органів коледжу набирають чинності після їх затвердження директором коледжу.

5.42. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу є загальні збори трудового колективу коледжу, включаючи виборних представників з числа студентів коледжу.

5.43. Загальні збори трудового колективу коледжу є правомочні за умови присутності на них не менш як 2/3 усіх членів колективу коледжу та скликаються не менше одного разу на рік.

5.44. Рішення загальних зборів трудового колективу коледжу є правомочними, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на зборах.

5.45. Загальні збори трудового колективу коледжу мають бути представлені всіма категоріями учасників освітнього процесу коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів загальних зборів трудового колективу коледжу мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють в коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

5.46. Загальні збори трудового колективу коледжу:

5.46.1. Розглядають основні питання діяльності коледжу відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

5.46.2. Погоджують за поданням педагогічної ради коледжу проект статуту коледжу.

5.46.3. Заслуховують щорічний звіт директора коледжу та оцінюють його діяльність.

5.46.4. Обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю.

5.46.5. Розглядають за обґрунтованим поданням педагогічної ради коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора коледжу і направляють відповідне подання засновнику.

5.46.6. Затверджують правила внутрішнього розпорядку коледжу і колективний договір.

5.46.7. Приймають рішення з інших питань діяльності коледжу відповідно до законодавства.

5.47. Органи громадського самоврядування коледжу можуть утворюватися у структурних підрозділах, відділеннях коледжу. Положення про органи громадського самоврядування підрозділів коледжу затверджується педагогічною радою коледжу.

5.48. У коледжі діє студентське самоврядування, яке об'єднує всіх студентів коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти коледжу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

5.49. Органи студентського самоврядування коледжу:

1) беруть участь в управлінні коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту» та статутом коледжу;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

5) захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;

6) делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів коледжу;

7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів фахової передвищої освіти у гуртожитку та організації харчування;

9) розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису (фінансового плану) коледжу, надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів коледжу;

10) вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

11) мають право оголошувати акції протесту;

12) мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та положенням про студентське самоврядування коледжу.

5.50. На рівні коледжу також діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування - контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

5.51. Рішення органів студентського самоврядування коледжу, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації коледжу, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію директором коледжу, іншими органами управління коледжу.

5.52. Вищим органом студентського самоврядування коледжу, є загальні збори студентів коледжу, які у своїй діяльності керуються законодавством, статутом коледжу, положенням про студентське самоврядування коледжу, що затверджується загальними зборами студентів коледжу.

5.53. Загальні збори студентів коледжу:

5.53.1. Затверджують положення про студентське самоврядування коледжу.

5.53.2. Обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування - студентську раду коледжу, визначають її структуру і термін повноважень, дають оцінку її діяльності.

5.53.3. Затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування коледжу, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах.

5.53.4. Затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування коледжу, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання.

5.53.5. Обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів коледжу для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

5.53.6. Формують студентські виборчі комісії з числа студентів коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування коледжу.

5.53.7. Обирають представників студентів коледжу до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління коледжу.

5.53.8. Заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування коледжу, дають оцінку їхній діяльності.

5.53.9. Здійснюють інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та положенням про студентське самоврядування коледжу.

5.54. Директор коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування коледжу (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5.55. Кошти органів студентського самоврядування коледжу спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

5.56. Органи студентського самоврядування коледжу публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

6. Майно та фінансування коледжу

6.1. Майно коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Тернопільської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно коледжу становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому засновником, вартість яких відображена у самотійному балансі коледжу.

6.2. Обсяг основних засобів (розмір статутного капіталу) коледжу станом на 01 січня 2020 року становить 12 193 108,00 гривень.

6.3. Відчуження або іншим способом розпорядження закріпленим за коледжем майном, що належить до основних фондів, без дозволу засновника не допускається. Коледж не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, прямо передбачених законодавством України.

Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що перебуває на балансі коледжу, або її відчуження, вирішуються виключно засновником.

6.4. Майно коледжу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у

власність юридичним і фізичним особам без згоди засновника, наглядової ради та вищого колегіального органу громадського самоврядування коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

6.5. Коледж, з дозволу Тернопільської обласної ради, має право передавати іншим організаціям, установам, обмінювати, надавати в оренду, в тимчасове користування належні йому основні засоби і майно, а також списувати їх з балансу коледжу. Коледж має право самостійно розпоряджатися коштами від надання дозволених законодавством України платних послуг.

6.6. Фінансування коледжу здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету.

6.7. У коледжі створюються:

6.7.1. Загальний фонд на підготовку фахівців у межах регіонального замовлення.

6.7.2. Спеціальний фонд, який формується за рахунок:

1) коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, підготовчі курси до вступу в коледж, плати за навчання в мистецькій школі, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

2) проведення платних концертів, лекцій, виставок та інших культурно-просвітницьких заходів;

3) розробки, копіювання, тиражування навчальної, методичної літератури, наочних посібників, аудіо - відеозаписів, навчальної документації;

4) виготовлення рекламної продукції, буклетів, афіш тощо;

5) реалізації виробів, знарядь, інструментів, створених викладачами і студентами;

6) надходжень від наданих в оренду приміщень коледжу;

7) плати за проживання студентів і мешканців у гуртожитку коледжу.

6.8. Доходами від іншої господарської діяльності коледжу є:

1) гранти або дарунки, одержані коледжем на визначену мету;

2) благодійна допомога юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав.

6.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) коледжу або їх частини серед засновника, працівників коледжу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.10. Не вважається розподілом доходів коледжу, в розумінні пункту 6.8 цього статуту, використання коледжем власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

6.11. Доходи (прибутки) коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання коледжу, реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

6.12. Оплата праці в коледжі здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства України за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що

встановлюються законодавством України та договорами (контрактами).

6.13. ~~Форми і системи оплати праці, умови та показники преміювання працівників коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за сумісництвом, суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається~~ окремим положенням, яке затверджує директор коледжу.

6.14. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно коледжу у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

6.15. Коледж здійснює права користування і розпорядження відведеними йому земельними ділянками та закріпленим майном згідно з чинним законодавством України і цим статутом.

6.16. Збитки, завдані коледжу внаслідок порушення його майнових і особистих немайнових прав фізичними, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються коледжу відповідно до чинного законодавства України.

6.17. Коледж утримується за рахунок коштів обласного бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників коледжу та видатки на їх утримання визначаються в межах виділених бюджетних асигнувань та затверджених відповідно до чинного законодавства України.

6.18. Кошторис доходів і видатків, штатний розпис коледжу затверджуються з урахуванням забезпечення виконання обраних коледжем навчальних планів у повному обсязі матеріальних витрат на виховну роботу, підготовку кадрів, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, проведення наукових досліджень, витрат на оплату праці, стипендії та інші виплати, створення і утримання в належному стані матеріально-технічної бази, соціальний розвиток та матеріальне стимулювання трудового та студентського колективів.

7. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності коледжу

7.1. Коледж відповідно до бюджетно-фінансового законодавства та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної, річної звітності та подає їх засновнику та управлінню культури Тернопільської обласної державної адміністрації, а також окремі форми звітності – до територіальних органів центральних органів виконавчої влади, які реалізують державну політику у сферах казначейського обслуговування бюджетних коштів, державну податкову політику, державну політику у сфері статистики; до Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування.

7.2. Коледж самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік ~~персональних даних~~

призначив коледжу, а також веде юридичну, фінансову і кадрову звітність. Перелік ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

7.3. Коледж несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання перерахованих форм звітності відповідним органам.

7.4. Директор і головний бухгалтер коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності коледжу.

7.5. Аудит діяльності коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

7.6. Контроль за фінансово - господарською діяльністю коледжу здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень.

7.7. Контроль за діяльністю коледжу здійснює засновник, наглядова рада коледжу у межах повноважень, визначених чинним законодавством України та цим статутом.

7.8. Галузевий контроль за діяльністю коледжу здійснює управління культури Тернопільської обласної державної адміністрації.

8. Концепція та організація освітнього процесу в коледжі

8.1. Освітній процес у коледжі провадиться відповідно до положення, яке затверджується педагогічною радою коледжу.

8.2. Коледж самостійно вирішує питання організації освітнього процесу відповідно до законодавства.

8.3. Здобуття фахової передвищої мистецької освіти в коледжі здійснюється за формами, визначеними Законом «Про фахову передвищу освіту».

8.4. У межах ліцензованої спеціальності коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до положення про організацію освітнього процесу коледжу. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю. Освітньо-професійні програми коледжу можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

8.5. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять у коледжі визначаються положенням про організацію освітнього процесу.

8.6. На підставі відповідної освітньо-професійної програми коледж розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах СКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої мистецької освіти програмних результатів навчання. Навчальний план має також містити перелік усіх видів практик, їх форми, тривалість і строки проведення.

8.7. Теоретичне навчання у коледжі може поєднуватися з мистецькими практиками, а також з навчанням на робочих місцях (дуальна освіта) для

педагогічних працівників мистецьких шкіл, керівників мистецьких колективів та/або артистичного персоналу.

8.8. Атестацію здобувачів освіти в коледжі здійснює екзаменаційна комісія, робота якої регламентується відповідним положенням, що затверджується педагогічною радою коледжу.

8.9. Коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми або освітньої програми, відповідний освітньо-професійний ступінь або освітній ступінь вищої освіти та присвоює відповідну кваліфікацію.

9. Діяльність коледжу в рамках міжнародного співробітництва

9.1. Коледж може здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, культури та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

9.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва коледжу є:

9.2.1. Участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, педагогічними та науково-педагогічними працівниками.

9.2.2. Організація міжнародних фестивалів, конкурсів виконавської майстерності, конференцій та інших заходів.

9.2.3. Участь у міжнародних освітніх, мистецько-освітніх та мистецьких програмах, фестивалях, конкурсах виконавської майстерності тощо.

9.2.4. Спільна видавнича діяльність.

9.2.5. Надання послуг, пов'язаних із здобуттям іноземними громадянами фахової передвищої культурно-мистецької освіти в Україні.

9.2.6. Створення спільних освітніх програм з іноземними закладами освіти.

9.2.7. Відрядження за кордон педагогічних (науково-педагогічних) працівників коледжу для педагогічної, творчої мистецької, науково-педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів із закладами освіти та культури, іноземними партнерами.

9.2.8. Залучення педагогічних та науково-педагогічних працівників іноземних закладів освіти і культури для участі в педагогічній, творчій мистецькій, науково-педагогічній роботі у коледжі.

9.2.9. Направлення осіб, які навчаються у коледжі, на навчання до іноземних закладів освіти.

9.2.10. Сприяння академічній мобільності педагогічних (науково-педагогічних) працівників коледжу та осіб, які здобувають фахову передвищу мистецьку освіту в коледжі.

9.2.11. Інші напрями і форми, не заборонені законодавством.

9.3. Зовнішньоекономічна діяльність коледжу провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

10. Припинення діяльності коледжу

10.1. Створення, реорганізація, ліквідація коледжу здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

Припинення діяльності коледжу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

10.2. У разі припинення діяльності коледжу усі його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

10.3. Ліквідація коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновником або за рішенням суду.

10.4. Порядок і строки проведення ліквідації коледжу, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

10.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс коледжу та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу коледжу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені коледжу, що ліквідується.

10.6. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

10.7. Працівникам коледжу, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.8. Коледж є таким, що припинив свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11. Порядок внесення змін до статуту коледжу

11.1. Зміни до цього статуту вносяться за рішенням засновника шляхом викладення статуту у новій редакції.

11.2. Зміни до цього статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

11.3. Статут коледжу після затвердження його рішенням засновника реєструється директором коледжу у відповідному органі державної реєстрації та після проведення державної реєстрації статуту його копія подається до виконавчого апарату Тернопільської обласної ради.

11.4. У разі несвочасного забезпечення керівником проведення державної реєстрації статуту та подання його до виконавчого апарату Тернопільської обласної ради до керівника головою Тернопільської обласної ради застосовуються заходи дисциплінарного стягнення.

12. Прикінцеві положення

12. Положення, які не знайшли свого відображення у цьому статуті, регулюються чинним законодавством України.

Пропишено, проширено
та скріплено печаткою
на 33 (тридцяти трьох) аркушах
в 1 примірку

В.ВОВЧАРУК

